



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE VIGILANZA – AREA ISTRUTTORI EX CATEGORIA C, DA DESTINARE ALL'AREA DEMOGRAFICA – VIGILANZA.

ARTICOLO 1 OGGETTO

Il Comune di Acquasanta Terme intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altro ente del comparto Funzioni Locali, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di un posto di Istruttore Vigilanza – ex categoria C, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, CCNL comparto Funzioni Locali da destinare all'Area Demografica - Vigilanza. Il Comune di Acquasanta Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le richieste di mobilità, pervenute all'Ente, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

ARTICOLO 2 DISCIPLINA APPLICABILE

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa nazionale e dai Regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla mobilità volontaria.

Il Comune di Acquasanta Terme si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

ARTICOLO 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e, inoltre, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro indeterminato ed a tempo pieno presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comparto Funzioni Locali, con collocazione nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale attinenti al posto da coprire (istruttore vigilanza – area istruttori ex categoria C);
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
3. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
7. detenere, alla data di scadenza del bando, un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in profilo professionale uguale od analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio medico competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

ARTICOLO 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DISPOSIZIONI PER CONCORRENTI IN CONDIZIONI DI DISABILITA', INVALIDITA', DSA

La domanda di partecipazione alla mobilità volontaria dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale “portale del Reclutamento” raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it .

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del 07 MAGGIO 2025.
Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID –CIE - CNS), sarà necessario:

1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC unitamente ad un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;
- i) esperienze lavorative presso la PA o presso privati, nelle specifiche sezioni, **IN PARTICOLARE INDICANDO IN QUESTA SEZIONE DI ESSERE IN SERVIZIO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E DA ALMENO DODICI MESI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO, PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SPECIFICANDO L'ENTE DI APPARTENENZA;**
- j) eventuali articoli e pubblicazioni;
- k) eventuali attività di docenza presso la PA;
- l) eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- m) eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- n) le competenze informatiche possedute;
- o) le competenze linguistiche possedute;
- p) eventuali competenze extracurricolari.

NEL CURRICULUM DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO ESSERE INDICATI TUTTI GLI ELEMENTI NECESSARI PER POTER POI ATTRIBUIRE I DIVERSI PUNTEGGI SPECIFICATI NELL'ARTICOLO 7 DEL PRESENTE BANDO.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi" ed inserendo tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

partecipazione alla mobilità. Ladomanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. **Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".**

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e compilato tutte le sezioni il candidato procederà all'INVIO DELLA DOMANDA (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'inviodella domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico. In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte del Comune e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, **il candidato diversamente abile**, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento di cui alla Legge 170/2010(DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati" al fine di garantire la regolare partecipazione alla selezione. Trovano applicazione le modalità attuative decreto ministeriale del 12 novembre 2021 emanato sulla base di quanto disposto dall'articolo 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113 del 2021.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it) .

Il presente Bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.acquasantaterme.ap.it >



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

Amministrazione Trasparente > Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- Mancato rispetto dei termini di inoltro della domanda;
- Invio della domanda con modalità diverse rispetto all'utilizzo del portale inPA;
- **Mancato possesso di uno dei requisiti di carattere generale e specifico previsti dal presente bando;**
- Mancata allegazione del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- Eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal comune.

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione verranno informati della suddetta eventualità tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune accessibile all'indirizzo www.comune.acquasantaterme.ap.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento "inPA". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, come meglio precisato nelle informazioni finali del presente bando.

ARTICOLO 5

ESAME DELLE DOMANDE, AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda e del curriculum vitae trasmessi. Scaduto il termine di presentazione delle domande il Responsabile del Servizio Personale procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti. Successivamente, con propria determinazione, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione, di quelle irregolari. Provvede a pubblicare l'elenco degli ammessi nell'albo pretorio dell'ente sul sito www.comune.acquasantaterme.ap.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento "inPA". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti: i partecipanti infatti non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione, ma sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di mobilità si intendono ammessi con riserva.

Non saranno comunque ammessi i candidati privi del nulla osta favorevole già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, il Responsabile può richiedere integrazioni e/o chiarimenti.

Il mancato riscontro, nei termini previsti, delle suddette richieste, è causa di esclusione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 6

SELEZIONE DEI CANDIDATI E FISSAZIONE CALENDARIO COLLOQUIO

La valutazione dei candidati avviene tramite attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti, di cui punti 30 da titoli e punti 30 da colloquio.

Ad ogni domanda pervenuta sarà quindi attribuito un punteggio massimo di 30 punti in applicazione di criteri previsti per l'accesso dall'esterno dal vigente Regolamento per la Mobilità Esterna, di cui si riporta integralmente l'art. 4 avente rubrica "Valutazione delle domande":



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

“1. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- Curriculum professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
 - Anzianità di servizio (servizio prestato al tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
 - Situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia propria o dei propri stretti familiari)
2. Il punteggio massimo attribuibile alle domande per l'accesso alla categoria D, C e B3 è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale	Massimo punti 12
------------------------------------	-------------------------

B) Anzianità di servizio	Massimo punti 10
b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b2) servizio prestato nella stessa categoria profilo di contenuto professionale diverso	Punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto diverso	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (0,021 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

C) Situazione familiare	Massimo punti 8
c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza	Punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 200 Km. Punti 1,5 in caso di distanza da 201 a 400Km Punti 3 in caso di distanza oltre 400 Km
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1,5 per ogni figlio
c3) unico genitore con figlio a carico	Punti 1
c4) parente fino al 2° grado o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverati presso istituti specializzati	Punti 2,5
c5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1
c6) nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 2

...omissis

5. Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5, c6, è attribuito solo in presenza della condizione c1.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X-Y=Z$

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.”

Per quanto attiene al curriculum professionale i 12 punti disponibili saranno assegnati come di seguito esposto:

Titolo di Studio (max. 7 punti)	Valutazione	Punteggio
DIPLOMA S. M. SUPERIORE 100.emi	Voto fino a 90	1
	Voto da 91 a 94	2
	Voto da 95 a 97	3
	Voto da 98 a 100	5
	Voto pari a 100 e lode	7
DIPLOMA S. M. SUPERIORE 60.emi	Voto fino a 54	1
	Voto da 55 a 56	2
	Voto da 57 a 58	3
	Voto da 59 a 60	5
	Voto pari a 60 e lode	7

Curriculum formativo e professionale (max. 5 punti)	Punteggio
Partecipazione a corsi di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e/o seminari	0,10 a corso



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

inerenti l'attività lavorativa svolti nell'ultimo anno (rispetto alla data di presentazione della domanda)	
Possesso di laurea magistrale	1,00 ciascuna
Possesso di titoli post laurea (Diplomi di specializzazione, master di I e II livello, ecc.) coerenti con il posto da ricoprire, che si sono conclusi con un esame finale	0,50 ciascuno

I PUNTEGGI SOPRA RIPORTATI SARANNO ATTRIBUITI ESCLUSIVAMENTE SULLA SCORTA DEGLI ELEMENTI SPECIFICATI E DESUMIBILI NEL CURRICULUM DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Sarà inoltre svolto un colloquio, che prevede l'attribuzione massima di 30 punti, volto ad accertare la conoscenza dei seguenti argomenti:

1. Ordinamento e normativa degli enti locali;
2. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti e alla tutela della privacy;
3. Elementi di Diritto e Procedura Penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di Polizia Giudiziaria;
4. Norme sulla Circolazione Stradale e attività di infortunistica stradale;
5. Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
6. Normativa in materia di Depenalizzazione e gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi;
7. Normativa sul Commercio, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa;
8. Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento all'attività edilizia ed ambientale;
9. Normativa in materia di applicazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
10. Normativa nazionale, e regionale in materia di Polizia Municipale;
11. Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, elementi di informatica.

Durante il colloquio saranno inoltre valutate le attitudini, le capacità, le competenze relazionali, organizzative, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le motivazioni individuali, nonché le conoscenze dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche

Verrà collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto al colloquio una valutazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i titoli e quello attribuito per la prova orale.

Il giorno del colloquio è fissato per il **26 maggio 2025 – ore 17:00** – presso la sede comunale sita in Piazza XX Settembre n.12 (**Sede Provvisoria Via Salaria n. 14/A – Zona Parco Rio**) – 63095 – Acquasanta Terme (AP).

La conferma o il rinvio del colloquio sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso - entro le ore 16:00 del giorno 19 maggio 2025; entro la stessa data sarà pubblicato nella stessa sezione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco degli ammessi e dei non ammessi.

Pertanto si intende già assolto l'obbligo di convocazione, avendo la presente valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti. I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nell'avviso di cui sopra; in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

L'Amministrazione comunale, in caso di necessità, potrà comunque apportare variazioni al calendario del colloquio posticipandone la data; dette variazioni verranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della data precedentemente stabilita per la relativa prova tramite pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.acquasantaterme.ap.it sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento “inPA”.

ARTICOLO 7 GRATUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari ad almeno 21 punti su 30.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

A parità di punteggio, qualora applicabile la normativa di cui all'art. 23 – comma 14 bis della LR 18/2008, opereranno le preferenze previste in favore dei dipendenti della Comunità Montana del Tronto (in cui il Comune di Acquasanta Terme è ricompreso) o di altre Comunità montane che insistono nel territorio provinciale, altrimenti opererà quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento Comunale che disciplina la mobilità volontaria e che prevede la prevalenza del candidato con la maggiore età.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198: al 31/12/2024 il differenziale di genere all'interno dell'area istruttori è inferiore al 30% per la presenza di quattro unità di genere femminili e di tre unità di genere maschile.

Il Responsabile del servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ARTICOLO 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile del Servizio Personale richiede all'Amministrazione di provenienza gli atti formali attestanti l'autorizzazione al trasferimento per mobilità.

Inoltre verifica il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione e procede alla richiesta di cessione del contratto di lavoro.

Il dipendente conserva il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisito fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, assenza dei requisiti richiesti o altri impedimenti all'assunzione si procede allo scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 9 RISERVA DELL'AMMISSIONE

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito del procedimento di mobilità attivata ex art. 34 bis del Dlgs. 165/2001 e s.m.i., nonché all'effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzioni in vigore al momento della conclusione del procedimento.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Acquasanta Terme di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

ARTICOLO 10 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alla normativa nazionale ed al Regolamento Comunale

ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL DLGS 196/2003 E S.M.I.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al comune, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune, titolare del trattamento dati, con sede ad Acquasanta Terme con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune Acquasanta Terme, dei componenti della commissione esaminatrice, nonché del personale impiegato presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e servizio contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy. Per esercitare tali diritti, le richieste vanno indirizzate al Servizio Personale del comune di Acquasanta Terme, Titolare del trattamento, alternativamente tramite:

e-mail: ragioneria@comune.acquasantaterme.ap.it

pec: comune.acquasantaterme@anutelpec.it



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI-PERSONALE-LEGALE-P.SOCIALI

S'informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (art.77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ARTICOLO 12 DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento relativo al presente bando di mobilità è il Responsabile del Servizio Personale - Dott. Pietro Fiscaletti.

Contatti per informazioni:

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare il Comune di Acquasanta Terme – Servizio Personale:

telefonicamente al numero 0736 801262

via e-mail all'indirizzo: ragioneria@comune.acquasantaterme.ap.it

Acquasanta Terme, 05/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Pietro Fiscaletti)